

UMOWA

zawarta r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015 przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

..... –,

a

..... (**imię i nazwisko**) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... (firma prowadzonej działalności gospodarczej)
z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul.
wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
....., zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz protokołu komisji konkursowej z r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest całodobowe udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia polegających na wykonywaniu czynności lekarza koordynatora medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki dla lekarza systemu zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2006 nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).
3. Strony ustalają, że nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad świadczeniami udzielanymi w ramach niniejszej umowy sprawować będzie w imieniu Udzielającego zamówienia zastępca dyrektora ds. lecznictwa oraz kierownik Działu Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń - każdy w zakresie swoich kompetencji.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1.1. wykonywania ze szczególną starannością obowiązków lekarza koordynatora medycznego zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, tj. do osobistego koordynowania działań oraz wspierania merytorycznego członków zespołów ratownictwa medycznego (dalej: członków ZRM) Udzielającego zamówienia;
 - 1.2. rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;
 - 1.3. przestrzegania ogólnie przyjętych przepisów prawa w tym: ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52 poz. 417 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 Nr 28 poz. 152 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz właściwych ustaw i przepisów wykonawczych oraz przepisami Płatnika;

- 1.4. dbania o wizerunek i dobre imię Udzielającego zamówienia;
 - 1.5. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 1.6. zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej wykonywaniem (w szczególności danych osobowych) oraz wszelkich informacji związanych z Udzielającym zamówienia i jego działalnością; obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy;
 - 1.7. posiadania:
 - 1.7.1. zdolności do pracy stwierdzonej orzeczeniem uprawnionego lekarza medycyny pracy,
 - 1.7.2. orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 1.7.3. zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w przypadku utraty ważności ww. do dostarczenia aktualnych dokumentów najpóźniej 5 dni przed upływem terminu ich ważności;
 - 1.8. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, przy czym minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia, nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 350 000,00 euro wyrażonej w złotych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r., (Dz.U. 2019 poz. 866 z późn. zm.) i musi być utrzymana w całym okresie trwania umowy;
 - 1.9. dostarczenia polisy na kolejny okres, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy, jeśli w trakcie niniejszej umowy upływa termin jej ważności;
 - 1.10. dostarczenia uzupełniającej polisy w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia w przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1.8. niniejszego paragrafu;
 - 1.11. zapoznania się oraz stosowania się do postanowień *Regulaminu pełnienia dyżuru przez lekarza koordynatora medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, Regulaminu pełnienia dyżuru przez lekarza systemu w Zespołach Ratownictwa Medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* oraz innych zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, oraz aktualizacji wiedzy w tym zakresie.
2. W trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej Przyjmujący zamówienie jest samodzielny co do wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia opieki zdrowotnej oraz nadzoru nad czynnościami personelu.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Strony umowy wobec uprawnionego ponoszą solidarnie.
3. Jeśli szkoda po stronie Udzielającego zamówienia powstanie z winy choćby nieumyślnej Przyjmującego zamówienie odpowiada on do pełnej jej wartości.
4. Udzielający zamówienia może w każdym przypadku dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 4

Czas i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w systemie dyżurowym (całodobowo), w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie, w ramach dyżurów do 24 godzin, które są zgodne z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiał Udzielającemu zamówienia propozycje terminów dyżurów do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy usługa.

3. System dyżurowy realizowany jest odpowiednio:
 - 3.1. w dni powszednie w godz. 7.00 – 15.00 oraz w godz. 15.00 – 7.00;
 - 3.2. w dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 w dniu następnym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za świadczone usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotą wynikającą z iloczynu liczby godzin świadczonych usług medycznych, zgodnych z harmonogramem w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki za jedną godzinę dyżuru lekarza koordynatora medycznego w wysokości PLN.
2. W przypadku pełnienia dyżuru przez lekarza koordynatora medycznego w godzinach, podczas których następuje zmiana czasu (z zimowego na letni oraz z letniego na zimowy) Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za faktyczną liczbę godzin, w których udzielane było świadczenie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić ostatniego dnia miesiąca fakturę za świadczone usługi. Prawdłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć na adres: *faktura@wspr.bydgoszcz.pl* lub adres siedziby Udzielającego zamówienia do 5. dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym.
4. Dostarczenie faktury po tej dacie uprawnia Udzielającego zamówienia do dokonania rozliczenia w kolejnym okresie rozliczeniowym, za co Przyjmującemu zamówienie nie należą się żadne dodatkowe świadczenia, w szczególności odsetki.
5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty za fakturę do 20. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe, wskazane przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 lipca 2024 r. do 31 marca 2025 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, i które uniemożliwiają jej wykonanie, w szczególności:
 - 2.1. w przypadku likwidacji Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy;
 - 2.2. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem;
 - 2.3. w przypadku likwidacji, upadłości lub postępowania naprawczego Przyjmującego zamówienie.
3. Umowa wygasa z powodu utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie w szczególności: ustalenia zakazu wykonywania zawodu lekarza, a także z chwilą śmierci Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Tryb i zasady rozwiązywania umowy

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 7 ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 2.1. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2.2. stwierdzenia niewypełnienia warunków umowy, wadliwego wykonania umowy, ograniczania dostępności usług, zawężenia zakresu lub niską jakość świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2.3. nieprzestrzegania zakazu zachowania tajemnicy związanej z realizacją niniejszej umowy;
 - 2.4. nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego koniecznych umów ubezpieczenia, a także braku stosownych zaświadczeń odnośnie stanu zdrowia;
 - 2.5. zastosowania aresztu tymczasowego powyżej jednego miesiąca wobec Przyjmującego zamówienie.

4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy musi zostać złożone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie sprzeciwia się wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia jego wizerunku w związku z wykonywaniem czynności z niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim trwa także po ustaniu niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na przenoszenie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 8.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
 - 8.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.);
 - 8.3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.);
 - 8.4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - 8.5. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert załączonego do konkursu ofert, skutkującego zawarciem niniejszej umowy.
10. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia