

UMOWA

zawarta 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

..... –,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisaną/nym do pod numerem KRS, NIP, zwaną/nym dalej **Przyjmującym zamówienie**, reprezentowaną/nym przez:

..... –,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa, regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz protokołu komisji konkursowej z r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów przez lekarzy systemu w specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego (dalej: ZRM).
2. Świadczenia zdrowotne w ramach umowy, w imieniu Przyjmującego zamówienie, wykonywać będą lekarze systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 nr 191 poz. 1410 z późn. zm.), których lista stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Harmonogram pełnienia dyżurów w ZRM (tj. dni, godziny, osoby) uwzględniający potrzeby Udzielającego zamówienia oraz możliwości Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiał Udzielającemu zamówienia na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc kalendarzowy do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy usługa.
4. Świadczenia objęte umową będą udzielane:
 - 4.1. w dni powszednie w godz.: 7.00 – 15.00 oraz w godz.: 15.00 – 7.00,
 - 4.2. w dni wolne od pracy w godz.: 7.00 – 7.00 w dniu następnym,

w pełnej obsadzie lekarskiej w trzech zespołach specjalistycznych, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia, według obowiązującego w danym miesiącu grafiku w ZRM, względnie w innych miejscach wymagających takich kwalifikacji, a wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lekarzy, udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, przed skierowaniem do udzielania świadczeń objętych umową.
6. Strony ustalają, że nadzór merytoryczny nad świadczeniami udzielanymi w ramach niniejszej umowy sprawować będzie każda ze Stron w swoim zakresie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.

7. Strony ustalają, że nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad świadczeniami udzielanymi w ramach niniejszej umowy sprawować będzie w imieniu Udzielającego zamówienia zastępca dyrektora ds. leczenia oraz kierownik Działu Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń - każdy w zakresie swoich kompetencji.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek sprawowania merytorycznego nadzoru nad świadczeniami wykonywanymi przez lekarzy w jego imieniu, jak również zapewnienia szkoleń lekarzy stażystów.

§ 2

Obowiązki Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury należących do Udzielającego zamówienia, a niezbędnych do realizacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
2. zapewnienia bieżących, nieodpłatnych napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń służących do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
3. zapewnienia bieżącego, nieodpłatnego zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne niezbędne do bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
4. zapewnienia bieżących dostaw energii elektrycznej i ciepłej, dostaw wody, gazów medycznych, zabezpieczenia w środki czystości, bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń i utylizacji odpadów na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, przy czym koszty realizacji zapisu niniejszego punktu umowy obciążają Udzielającego zamówienia;
5. zapewnienia swobodnego dostępu do pełnej dokumentacji pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia, w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy;
6. zabezpieczenia odpowiedniej obsady dla ambulansów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym poza obsadą, której dotyczy ta umowa;
7. udzielania instrukcji i wyjaśnień w zakresie zasad używania i eksploatacji powierzonego Przyjmującemu zamówienie sprzętu medycznego i niemedycznego, będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia;
8. wypłacania Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenie usług medycznych w wysokości określonej w § 5 umowy.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1.1. zapewnienia lekarzy systemu gwarantujących rzetelne wykonywanie świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;
 - 1.2. prowadzenia szkoleń przeddyplomowych, podyplomowych i specjalizacyjnych lekarzy związanych jakimkolwiek stosunkiem umownym z Udzielającym zamówienia w ramach niniejszej umowy
 - 1.3. wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.) oraz bezwzględnego i natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienia w razie figurowania lekarza systemu w rejestrach, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.);
 - 1.4. rozliczania się we własnym zakresie z właściwym Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie, a także lekarze systemu wykonujący umowę w jego imieniu, zobowiązują się do:
 - 2.1. wykonywania powierzonych obowiązków ze szczególną starannością zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz do przestrzegania zasad etycznych, dóbr osobistych pacjenta, zachowania kultury osobistej i kultury języka w kontakcie z innymi członkami ZRM, pacjentem i jego rodziną, personelem szpitala oraz innymi przedstawicielami służb;
 - 2.2. udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, współdziałając z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia;
 - 2.3. rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;

- 2.4. przestrzegania ogólnie przyjętych przepisów prawa w tym: ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 nr 191 poz. 1410 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz właściwych ustaw i przepisów wykonawczych oraz przepisami Płatnika;
- 2.5. dbania o wizerunek i dobre imię Udzielającego zamówienia;
- 2.6. pełnienia dyżuru w umundurowaniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego lub rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, w które zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt, a którego rodzaj uzgodni z Udzielającym zamówienia;
- 2.7. prania i dezynfekcji umundurowania na własny koszt i zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia;
- 2.8. niezaprzestawania świadczenia usług, bez zezwolenia Udzielającego zamówienia, mimo upływu umówionego czasu ich świadczenia, w przypadku klęski żywiołowej, masowego wypadku, trwania akcji ratunkowej lub innych zdarzeń nadzwyczajnych;
- 2.9. zgłaszania dyspozytorowi medycznemu okoliczności opóźnienia w objęciu dyżuru przez członków ZRM;
- 2.10. przestrzegania przepisów BHP i p.poz. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 2.11. dbania o mienie Udzielającego zamówienia, z którego Przyjmujący zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy;
- 2.12. poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń, a także w zakresie trzeźwości, obecności środków odurzających oraz dbałości o mienie Udzielającego zamówienia;
- 2.13. zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej wykonywaniem (w szczególności danych osobowych) oraz wszelkich informacji związanych z Udzielającym zamówienia i jego działalnością; obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy,
- 2.14. ścisłego przestrzegania zakazu przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieuprawnionym do otrzymania takich informacji, w szczególności zakładom pogrzebowym i firmom z nimi współpracującym, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy;
- 2.15. posiadania:
 - 2.15.1. zdolności do pracy stwierdzonej orzeczeniem uprawnionego lekarza medycyny pracy,
 - 2.15.2. orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2.15.3. zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich osób realizujących postanowienia niniejszej umowy w imieniu Przyjmującego zamówienia, a w przypadku utraty ważności ww. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów najpóźniej 5 dni przed upływem terminu ich ważności;
- 2.16. posiadania aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dla wszystkich osób realizujących postanowienia niniejszej umowy w imieniu Przyjmującego zamówienia;
- 2.17. pozostawania w gotowości do pełnienia dyżurów wg zadeklarowanej w ofercie liczbie godzin, także w dni świąteczne, przy czym miesięczny wymiar czasu udzielania świadczeń uzależniony jest od potrzeb Udzielającego zamówienia, który tworzy harmonogram świadczenia usług w rozliczeniu miesięcznym;
- 2.18. sprawowania kontroli merytorycznej i organizacyjnej oraz nadzorowania pracy personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy;
- 2.19. zapoznania oraz stosowania się do zapisów *Regulaminu pełnienia dyżuru przez lekarzy systemu w Zespołach Ratownictwa Medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, Procedury dotyczącej ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, Procedury ds. jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* oraz innych zarządzeń obowiązujących u Udzielającego

zamówienia, ponadto aktualizacji wiedzy w tym zakresie przez Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentujące.

3. Udzielający zamówienia może złożyć u Przyjmującego zamówienie wniosek wykluczający lekarza systemu z dalszego świadczenia usług medycznych w przypadku naruszenia przez lekarza systemu któregokolwiek z postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykluczenie na podstawie złożonego wniosku skutkuje w terminie 14 dni od daty jego złożenia, co Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić, z zastrzeżeniem ustępu 4 niniejszego paragrafu.
4. Udzielający zamówienia złoży u Przyjmującego zamówienie wniosek wykluczający, w trybie natychmiastowym, z dalszego świadczenia usług medycznych w przypadku wpisania lekarza systemu do rejestrów, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do:
 - 5.1. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV;
 - 5.2. dostarczenia kopii polisy, o której mowa w pkt. 5.1. niniejszego ustępu, jako załącznika do umowy;
 - 5.3. utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia OC;
 - 5.4. zastrzeżenia w umowach zawartych z podmiotami wykonującymi w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy: zobowiązania do posiadania polisy OC, na podstawie odrębnych przepisów, wspólną i solidarną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia oraz przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii tych polis w całym okresie obowiązywania umowy;
 - 5.5. sfinansowania profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności, do którego doszło podczas realizacji zapisów niniejszej umowy przez lekarzy świadczących usługi medyczne w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku wykreślenia lekarza systemu z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku dodania lekarza systemu do listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tym Udzielającego zamówienia i dostarczyć wszelkie dokumenty oraz wymienione w postępowaniu konkursowym, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa. Dokumenty winny być dostarczone nie później niż w ciągu 7 dni przed datą udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z nowo dodanym lekarzem systemu.
8. Lekarz systemu nie zostanie dopuszczony do świadczenia usług u Udzielającego zamówienia w przypadku niewypełnienia czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych lekarz systemu działający w imieniu Przyjmującego zamówienia jest samodzielny co do wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego oraz nadzoru nad czynnościami personelu.
10. W przypadku kierowania pracą zespołu, lekarz systemu działający w imieniu Przyjmującego zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmującego zamówienia, Strony umowy wobec uprawnionego ponoszą solidarnie.
3. Jeśli szkoda po stronie Udzielającego zamówienia powstanie z winy, choćby nieumyślnej, Przyjmującego

zamówienie odpowiada on do pełnej jej wartości.

4. Udzielający zamówienia może w każdym przypadku dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 5

Wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne

1. Za świadczone usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotą wynikającą z iloczynu liczby godzin świadczonych usług medycznych, zgodnych z harmonogramem w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki za jedną godzinę dyżuru lekarza systemu w wysokości **PLN**.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje tak zwany dodatek wyjazdowy 30%.
3. Stawka, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może zostać obniżona w sytuacji zmniejszenia stawki tzw. dobokaretki typu "S" proporcjonalnie do wielkości takiego obniżenia.
4. W przypadku pełnienia dyżuru przez lekarza systemu w godzinach, podczas których następuje zmiana czasu (z zimowego na letni oraz z letniego na zimowy) Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za faktyczną liczbę godzin, w których udzielane było świadczenie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić ostatniego dnia miesiąca fakturę za świadczone usługi. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć na adres: *faktura@wspr.bydgoszcz.pl* lub adres siedziby Udzielającego zamówienia do 10. dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym.
6. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zapłata dotyczy.
7. Faktury będą obejmowały zbiorcze kwoty wszystkich usług świadczonych przez Przyjmującego zamówienie.
8. Udzielający zamówienia może wzywać Przyjmującego zamówienie do wyjaśnienia w zakresie podstaw wycenienia wartości usługi za dany miesiąc, a okres wyjaśnień wydłuża termin do zapłaty i nie stanowi to o zwłoce Udzielającego zamówienia.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 sierpnia 2024 r.** do **31 lipca 2025 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, i które uniemożliwiają jej wykonanie, w szczególności:
 - 2.1. w przypadku likwidacji Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,
 - 2.2. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem,
 - 2.3. w przypadku likwidacji, upadłości lub postępowania naprawczego Przyjmującego zamówienie.

§ 7

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości 500,00 PLN za naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz zapisów *Regulaminu pełnienia dyżuru przez lekarzy systemu w Zespołach Ratownictwa Medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy*.
2. Kary umowne, o których mowa w ustępie poprzednim podlegają kumulacji i mogą być potrącone z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczone usługi medyczne, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o nałożeniu takiej kary.

3. Udzielający zamówienia może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do żądania zapłaty kar umownych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3-8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
 - 3.1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Udzielającego zamówienia jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Ks. R. Markwarta 7;
 - 3.2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Przyjmującego zamówienie jest
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować:
 - 6.1. ze strony Udzielającego zamówienia: z Arnoldem Pasztą, e-mail: iod@wspr.bydgoszcz.pl;
 - 6.2. ze strony Przyjmującego zamówienie: z e-mail:
7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy.
8. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 9

Tryb i zasady rozwiązania umowy

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron, dokonanego w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, a zwłaszcza gdy ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz określonymi aktualnym stanem wiedzy medycznej lub obowiązującymi przepisami.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą za wykonane świadczenia zdrowotne przez okres dłuższy niż 2 miesiące, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się w miarę możliwości rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji.
2. Przyjmujący zamówienie, a także lekarze systemu wykonujący umowę w jego imieniu oświadczają, iż nie sprzeciwiają się wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia ich wizerunku w związku z wykonywaniem czynności z niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim trwa także po ustaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 3.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
 - 3.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn.zm.),
 - 3.3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn.zm.),
 - 3.4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn.zm.),
 - 3.5. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert załączonego do konkursu ofert, skutkującego zawarciem niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie