

UMOWA

zawarta r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

..... –,

a

..... (**imię i nazwisko**) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... (firma prowadzonej działalności gospodarczej)
z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul.
wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
....., zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz protokołu komisji konkursowej z dnia r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarsza w zespole wyjazdowym ratownictwa medycznego oraz ustalenie innych praw i obowiązków Stron.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki kryteriów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
3. W przypadku jeśli, prócz czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, ratownik medyczny lub pielęgniarka/pielęgniarsza wykonuje również zadania kierowcy w systemie całodobowym, praca lub udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innych podmiotach, poza dniami i godzinami ustalonymi w harmonogramach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, może odbywać się jedynie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia tj. za zgodą z-cy dyrektora ds. leczenia udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie może nastąpić w szczególności w przypadkach:
 - 3.1. konfliktu interesów (w tym działalność konkurencyjna) Udzielającego zamówienia i podmiotu, w którym świadczenia mają być udzielane;
 - 3.2. zamiaru udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innym podmiocie (lub podmiotach), w zakresie czasowym i/lub przedmiotowym zagrażającym prawidłowemu wykonaniu umowy;
 - 3.3. istotnego zagrożenia realizacji świadczeń zdrowotnych, objętych umową, przez Przyjmującego zamówienie oraz innych zadań wynikających z zatrudnienia przez Udzielającego zamówienia, wskutek udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innym podmiocie (lub podmiotach).

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie sprzeciwi się wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia jego wizerunku w związku z wykonywaniem czynności z niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim trwa także po ustaniu niniejszej umowy.

Postanowienia szczegółowe

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wykonywania ze szczególną starannością obowiązków ratownika medycznego, pielęgniarki /pielęgniacza tj. do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych i samodzielnego podejmowania medycznych czynności ratunkowych zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.), a ponadto do wykonywania zleceń lekarskich lub kierownika zespołu, odnotowanych w dokumentacji medycznej w godzinach i na zasadach określonych niniejszą umową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, z zachowaniem w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu i niniejszej umowy.
2. W przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego, zwanego w dalszej części umowy „zespołem” – kierowania i sprawowania nadzoru nad czynnościami personelu wchodzącego w skład tego zespołu.
3. Poddawania się sprawdzianowi wiedzy z zakresu ratownictwa medycznego, a w przypadku wykonywania także obowiązków kierowcy – sprawdzianowi z topografii terenu, na którym operuje zespół, na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, przy czym dwukrotne niezaliczenie sprawdzianu uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach wynikających z treści § 11 ust. 4 niniejszej umowy. Termin sprawdzianu zostanie podany przez Udzielającego zamówienia z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, zaś nieprzystąpienie do sprawdzianu (z wyjątkami losowymi) jest jednoznaczne z jego niezaliczeniem.
4. Udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, współdziałając z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia, w tym w ramach zespołów wyjazdowych Udzielającego zamówienia, a w szczególności do:
 - 4.1. przebywania w godzinach dla niego ustalonych w miejscu pełnienia dyżuru, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez pracownika Zespołu ds. Planowania i Analiz w Dziale Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń;
 - 4.2. pozostawania w stałej gotowości do wyjazdu ambulansem;
 - 4.3. zapoznania się oraz stosowania się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym do zapoznania się z *Regulaminem pełnienia dyżuru w zespołach ratownictwa medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* oraz aktualizacji swojej wiedzy w tym zakresie – Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość treści aktów, o których mowa w tym punkcie;
 - 4.4. udzielania pomocy na miejscu nagłego zagrożenia zdrowotnego i w czasie transportu do szpitala;
 - 4.5. w okresie pomiędzy wyjazdami ambulansem, udzielania pomocy doraźnej osobie, która zgłosi się w miejscu pełnienia dyżuru, a jej stan wskazuje na wystąpienie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - 4.6. rozpoczynania i zakończenia świadczenia usług zgodnie z czasem świadczenia usług określonym w pkt. 1 powyżej oraz § 6 umowy, przy czym zakończenie nie może nastąpić, o ile nie doszło do przekazania obowiązków w tym zespole ratownictwa kolejnym osobom;
 - 4.7. zgłaszania w systemie JPS – zakładka problemy - zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i niedociągnięć w zakresie wyposażenia w sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne, a także uwag odnośnie stanu technicznego ambulansu i jego wyposażenia; nadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia okoliczności opóźnienia w objęciu dyżuru przez kolejne osoby;

- 4.8. niezaprzestawania świadczenia usług, mimo upływu umówionego czasu ich świadczenia, bez zezwolenia Udzielającego zamówienia w przypadku klęski żywiołowej, masowego wypadku lub innych zdarzeń;
 - 4.9. pozostawania w miejscu wykonywania usługi, względnie nieprzerywania podjętych działań, do chwili objęcia dyżuru przez osobę zmieniającą;
 - 4.10. sprawdzenia przed przystąpieniem do dyżuru stanu leków, środków medycznych, urządzeń medycznych, zapasu tlenu, a w razie stwierdzenia braków – do uzupełnienia zapasów;
 - 4.11. przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur ambulansu gotowego do natychmiastowego wyjazdu: sprawnego, czystego (zasady dbania o czystość wewnątrz ambulansu określa Udzielający zamówienia) wraz z kompletem dokumentów – w szczególności z dowodem rejestracyjnym, potwierdzeniem ubezpieczenia, kartą drogową, kartą paliwową, kompletnym sprzętem – zgodnie z odrębną procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia, której znajomość potwierdza.
5. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a których znajomość Przyjmujący zamówienie niniejszym potwierdza.
 6. Pełnienia dyżuru w odpowiednim ubraniu ochronnym, w które zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt, a którego rodzaj należy uzgodnić z Udzielającym zamówienia. Pranie i dezynfekcje ubrania ochronnego dokonuje Przyjmujący zamówienie na własny koszt i zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia.
 7. Uprzejmego zachowania się w stosunku do pacjenta jak i osób towarzyszących oraz wydania pacjentowi lub osobie uprawnionej do otrzymania Karty Medycznych Czynności Ratunkowych (bezpośrednio po zakończeniu medycznych czynności ratunkowych) lub danych medycznych.
 8. Dokładnego (wszystkich pozycji), systematycznego (na bieżąco), oraz zgodnego z przepisami i stanem faktycznym, prowadzenia dokumentacji medycznej, przy czym tak sporządzona dokumentacja medyczna winna być sukcesywnie uzupełniana w systemie SWD PRM i oddawana w trakcie pełnionego dyżuru, a najpóźniej z chwilą jego ukończenia.
 9. Dbania o mienie Udzielającego zamówienia, z którego Przyjmujący zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy.
 10. Zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 150 000 EUR wyrażonej w PLN. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy lub zwiększeniu ulegną sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć nową polisę na kolejny okres na 5 dni przed upływem tego terminu lub polisę ze zwiększoną sumą ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć uzupełniającą polisę w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia.
 11. Poddawania się kontroli, przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, w zakresie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń, a także w zakresie trzeźwości, obecności środków odurzających oraz dbałości o mienie Udzielającego zamówienia.
 12. W przypadku ewentualnej skargi pacjenta dotyczącej niewłaściwego wykonywania jakichkolwiek czynności przez Przyjmującego zamówienia lub innych zdarzeń i zachowań, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wyjaśnień na piśmie odnośnie postawionych w skardze zarzutów, w terminie do 2 dni roboczych od daty wpływu takiej skargi.
 13. W przypadku powzięcia podejrzenia o wykonywanie świadczeń przez innego członka zespołu wyjazdowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Przyjmujący zamówienie powiadomi w trybie natychmiastowym Udzielającego zamówienia.

14. Zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową (w szczególności danych osobowych), ścisłego przestrzegania zakazu przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieuprawnionym do otrzymania takich informacji, a w szczególności zakładom pogrzebowym i firmom z nimi współpracującym, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
15. Posiadania tzw. zdolności do pracy stwierdzonej orzeczeniem uprawnionego lekarza medycyny pracy oraz aktualną książeczką zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upływa termin ważności ww. zaświadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 5 dni przed upływem terminu ich ważności.
16. Posiadania aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i obowiązuje się dostarczyć je 14 dni przed upływem terminu ważności zaświadczenia.
17. Doskonalenia zawodowego według zasad określonych w odrębnych przepisach i powiadamianiu niezwłocznie Udzielającego zamówienia o ukończonych szkoleniach i uzyskanych kwalifikacjach w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
18. Działań z zachowaniem etycznej i uwzględniającej dobra osobiste pacjentów postawy (np. cześć, zdrowie, dobre imię, prawo do intymności itp.).
19. Korzystania ze służbowych telefonów komórkowych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i tylko do celów służbowych.
20. Dbania o dobrą opinię i wizerunek Udzielającego zamówienia.
21. Realizowania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
22. Prowadzenia czytelnie i na bieżąco ewidencji wykorzystania sprzętu i środków (w tym medycznych) według wytycznych Udzielającego zamówienia.
23. Pozostawania w gotowości do pełnienia dyżurów miesięcznie w ilości co najmniej zadeklarowanej w ofercie, także w dni świąteczne, przy czym wymiar miesięczny czasu udzielania świadczeń uzależniony jest od potrzeb Udzielającego zamówienia, który ustala miesięczny harmonogram.
24. Aktualizowania i powiadamiania Udzielającego zamówienia w przypadku dokonania zmian, w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) najpóźniej w ciągu 2 dni od nastąpienia zmiany.
25. W przypadku wykonywania również czynności kierowcy, Przyjmujący zamówienie jest nadto zobowiązany:
 - 25.1. znać instrukcję obsługi pojazdu, na którym pełni dyżur oraz stosować się do jej zapisów,
 - 25.2. posiadać dokładną znajomość terenu stanowiącego rejon jego działania,
 - 25.3. przestrzegać przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.)
 - 25.4. stosować sygnały świetlne i dźwiękowe (pojazdu uprzywilejowanego) zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia,
 - 25.5. pilnować stanu paliwa w zbiorniku, którego ilość musi być przy zdaniu dyżuru nie mniejsza niż 20 litrów,
 - 25.6. dbać o zewnętrzną i wewnętrzną czystość ambulansu według wytycznych Udzielającego zamówienia.
26. Zachowania zasad korzystania z ambulansu zgodnych z jego przeznaczeniem, instrukcjami użytkowania oraz wyłączeniem możliwości dostępu osób postronnych.
27. W przypadku wykonywania czynności kierowcy całodobowo, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania pracy lub świadczenia usług w charakterze kierowcy w innym podmiocie na co najmniej 13 godzin przed rozpoczęciem dyżuru u Udzielającego zamówienia.
28. W przypadku wykonywania czynności kierowcy całodobowo, Przyjmujący zamówienie w sytuacji zmęczenia mogącego skutkować popełnieniem błędu lub innym zagrożeniem prawidłowości wykonania obowiązków, zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa wyłącznie spośród grona ratowników kierowców mających aktualne kontrakty z Udzielającym zamówienia i powiadomienia dyspozytora medycznego oraz z-cę dyrektora ds. leczenia Udzielającego zamówienia lub pod jego nieobecność kierownika Działu Usług Medycznych i Szkoleń.

29. W przypadku wykonywania obowiązków lidera dla zespołu ratownictwa medycznego, w tym we współpracy z innymi liderami, polegające w szczególności na:
- 29.1. zamawianiu na bieżące potrzeby zespołu:
 - środków chemicznych (preparatów do mycia ambulansu),
 - artykułów biurowych,
 - artykułów gospodarczych (mopy, wiaderka, ścierki, inne);
 - 29.2. odbiorze i potwierdzeniu przyjęcia na stan zespołu sprzętu gospodarczego (np. meble, sprzęt AGD) oraz sprzętu medycznego;
 - 29.3. udziale w czynnościach odbioru ambulansu dla danego zespołu wraz z wyposażeniem;
 - 29.4. uczestniczeniu w spotkaniach, szkoleniach tematycznych związanych z funkcjonowaniem zespołu oraz przekazywaniu koniecznych informacji członkom zespołu;
 - 29.5. wprowadzeniu i zapoznaniu z zasadami organizacji pracy nowego członka zespołu;
 - 29.6. weryfikacji stosowania przez członków zespołu procedur, instrukcji i innych zasad wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie i zgłaszanie ujawnionych nieprawidłowości;
 - 29.7. wnioskowaniu i uzasadnianiu dodatkowego wynagrodzenia członków zespołu będących pracownikami Udzielającego zamówienie (np. w zakresie premii);
 - 29.8. zgłaszaniu z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobie przez niego wskazanej problemów i wniosków, których rozwiązanie jest poza kompetencjami lidera;
 - 29.9. udzielaniu wyjaśnień w zakresie ujawnionych nieprawidłowości;
 - 29.10. nadzorze nad realizacją procedur, zarządzeń i innych norm obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
 - 29.11. wykonywaniu innych zadań wynikających z konieczności zapewnienia sprawnego funkcjonowania i organizacji pracy dla zespołu ratownictwa medycznego.

§ 3

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za nieumyślną szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Strony umowy wobec uprawnionego ponoszą solidarnie.
3. Za szkody powstałe w mieniu Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody, jeśli szkoda powstanie w wyniku zaniechania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki związane z nieprawidłowym używaniem sprzętu i aparatury jaką udostępnił Udzielający zamówienia do realizacji niniejszej umowy (w tym medycznych), potwierdzając jednocześnie, że potrafi z nich korzystać, posiada wymagane uprawnienia oraz zapoznał się z właściwymi instrukcjami obsługi.

§ 4

Prawa Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania od lekarza koordynatora medycznego informacji (konsultacji) co do stanu zdrowia pacjenta, rozpoznania, proponowanych metod diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań, w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania z aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów sanitarnych (opatrunkowych) nieodpłatnie u Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Wykorzystanie środków,

o których mowa w zdaniu poprzednim, w innym celu, niż określony niniejszą umową skutkować będzie obciążeniem Przyjmującego zamówienie tak kosztem użycia, jak i napraw, sprawdzeń oraz innych jakie okażą się konieczne, a nadto stanowi podstawę do rozwiązania przez Udzielającego zamówienia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Zapisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do urządzeń i sprzętu innego niż medyczny, jaki został udostępniony Przyjmującemu zamówienie do realizacji niniejszej umowy, o ile co innego nie wynika z niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zobowiązuje się:

1. Udostępnić Przyjmującemu zamówienie składniki majątkowe ruchome i nieruchomości będące w jego posiadaniu, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem jej celów i odrębnych wymagań.
2. Wypłacić za wykonanie zadań zgodnie z niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości określonej w § 7.
3. Konserwować oraz naprawiać sprzęt i aparaturę (w tym urządzenia medyczne) z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Udzielać instrukcji i wyjaśnień w zakresie zasad używania i eksploatacji powierzonego Przyjmującemu zamówienie sprzętu i aparatury (w tym urządzeń medycznych) na jego pisemne zgłoszenie, które musi zawierać uzasadnienie.

§ 6

Czas i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne, objęte niniejszą umową, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w systemie dyżurowym (całodobowo), w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie, w ramach dyżurów do 24-godzin, zgodnie z harmonogramem, który ustala co miesiąc pracownik Zespołu ds. Planowania i Analiz w Dziale Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń.
2. System dyżurowy realizowany jest odpowiednio:
 - 2.1. świadczenia dzienne – w godzinach od 7.00 do 19.00;
 - 2.2. świadczenia nocne – w godzinach od 19.00 do 7.00 dnia następnego.
3. W przypadku powierzenia Przyjmującemu zamówienie także innych obowiązków (np. organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowych, nadzór merytoryczny nad praktykantami), ich termin i warunki ustali Udzielający zamówienia z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę stanowiącą iloczyn liczby godzin przepracowanych na wszystkich dyżurach w miesiącu rozliczeniowym i stawki za jedną godzinę dyżuru, przy czym Strony ustalają wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru w kwocie:
 - zł (słownie: złotych 00/100) za 1 godzinę świadczeń usług zdrowotnych, z zastrzeżeniem dalszych zapisów niniejszego paragrafu (stawka bazowa).

2. W zależności od kwalifikacji Przyjmującego zamówienie z zakresu ratownictwa medycznego lub pielęgniarstwa, a także w zależności od stażu pracy Przyjmującego zamówienie w systemie PRM (bez względu na podstawę zatrudnienia), stawka bazowa będzie powiększona odpowiednio o dodatki:

Dodatek za staż pracy lub świadczenie usług w systemie PRM		
poniżej 1 roku	1 – 5 lat	powyżej 5 lat
0,00 zł	2,00 zł	3,00 zł

Dodatek za wykształcenie		
średnie medyczne	licencjat	magister
0,00 zł	1,00 zł	2,00 zł

3. Stawka bazowa, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu z uwzględnieniem zwiększeń, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu (stawka podstawowa), zostanie powiększona o 30 % (słownie: trzydzieści procent) tzw. dodatku wyjazdowego w okresie jego otrzymywania przez Udzielającego zamówienia w oparciu o Porozumienie zawarte w dniu 21 września 2021 r. pomiędzy Ministrem Zdrowia, Komitetem Protestacyjnym Ratowników Medycznych oraz Związkiem Pracodawców Ratownictwa Medycznego SP ZOZ.
4. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług objętych niniejszą umową w dniach: 1 stycznia, Wielkanoc, poniedziałek wielkanocny, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia i 31 grudnia - stawka podstawowa, o której mowa w ust. 3 tego paragrafu, zostanie powiększona o 50 %.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej z datą ostatniego dnia miesiąca przez Przyjmującego zamówienie, przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod warunkiem dostarczenia prawidłowej faktury Udzielającemu zamówienia na maila faktura@wspr.bydgoszcz.pl do 5-go dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczonym. Dostarczenie faktury po tej dacie uprawnia Udzielającego zamówienia do dokonania rozliczenia w kolejnym okresie rozliczeniowym, za co Przyjmującemu zamówienie nie należą się żadne dodatkowe świadczenia, w szczególności odsetki. Zapis § 8 ust. 3 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, strony ustalą odrębnie.

§ 8

Nieobecności

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie stawi się na dyżur, którego termin przyjął do wiadomości lub nie zawiadomi Udzielającego zamówienia, o niemożności odbycia dyżuru w takim terminie niezwłocznie, nie dalej jak na 3 dni przed planowanym terminem takiego dyżuru, Przyjmujący zamówienie obowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości określonej jako wynagrodzenie za dyżur, którego nie pełnił.
2. Postanowienie ustępu poprzedzającego nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania w pełnej wysokości.
3. Od skutków opisanych w ustępie poprzednim, Przyjmujący zamówienie może uchylić się tylko w przypadku wykazania, że zaistniały okoliczności, których powstania nie mógł przewidzieć, a ich charakter wyłączał możliwość podjęcia dyżuru i tylko w wypadku powiadomienia Udzielającego zamówienia odpowiednio wcześniej o zaistniałej okoliczności przed zaplanowanym dyżurem.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na przenoszenie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie potwierdza zapoznanie się i zobowiązuje przestrzegać wewnętrzne przepisy obowiązujące u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 oraz § 9 ust. 4, co nie narusza innych uprawnień Udzielającego zamówienia określonych umową. Kary umowne, o których mowa w niniejszym ustępie, podlegają kumulacji i mogą być potrącone z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, po uprzednim powiadomieniu o nałożeniu takiej kary.
6. Udzielający zamówienia może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, w zakresie w jakim szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Udzielający zamówienia wskazuje Przyjmującemu zamówienie miejsce wykonywania świadczeń niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna obszar działania Udzielającego zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń do takiego ustalania miejsca świadczonych usług.
8. W przypadku zmniejszenia finansowania działalności Udzielającego zamówienia przez płatnika publicznego już po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia zapisanych w § 7, wprost proporcjonalnie do obniżonej przez płatnika stawki. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca po dacie, w której Przyjmujący zamówienie otrzymał pisemne powiadomienie o takiej okoliczności i nie wymaga sporządzenia aneksu.
9. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i to pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Udzielającego zamówienia.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 11

Tryb i zasady rozwiązywania umowy

Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wskazanego w § 10 umowy, za wypowiedzeniem, za porozumieniem albo wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10 ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od pozostałych zapisów umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2.2. gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy, wadliwe jej wykonanie, ograniczenie dostępności usług, zawężenie zakresu lub niską jakość świadczeń;
 - 2.3. nieusprawiedliwionego niestawienia się na dyżur, bądź uzasadnionej skargi pacjenta, względnie osoby go reprezentującej;
 - 2.4. wykonywania świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;

- 2.5. nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia przez niego koniecznych umów ubezpieczenia, a także braku stosownych zaświadczeń odnośnie stanu zdrowia;
- 2.6. braku zaliczenia przez Przyjmującego zamówienie sprawdzianu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia ma ponadto prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10 w przypadku:
 - 3.1. naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 2 i § 6 ust. 3;
 - 3.2. zastosowania aresztu tymczasowego powyżej jednego miesiąca wobec Przyjmującego zamówienie.
4. Strony postanawiają, iż każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostanie złożone pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa wygasa z chwilą utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie lub ustalonego zakazu wykonywania zawodu ratownika medycznego, pielęgniarki/pielęgniarsza, względnie uprawnień do kierowania ambulansem, bez względu na okres takiego zakazu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy:
 - 1.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
 - 1.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.),
 - 1.3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.),
 - 1.4. Statutu i Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,
 - 1.5. Regulaminu pełnienia dyżuru w Zespołach Ratownictwa Medycznego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,
 - 1.6. Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych lub wątpliwych, zastosowanie mają także zapisy SWKO.

§ 13

Spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych związanych z Udzielającym zamówienia oraz jego działalnością.
2. Obowiązek tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy, a jego naruszenie skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia, w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone niniejszą umową podlegają kumulacji.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia