

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy **ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn.zm.) oraz **ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych** (Dz. U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135 z późn.zm.).

I ŚWIADCZENIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2001 nr 73 poz. 763 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienia przewiduje podpisanie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego udzielanego członkom zespołów ratownictwa medycznego w dni robocze, w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
3. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego zamówienie na terenie miasta Bydgoszcz.
4. Udzielający zamówienia w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w formie online.

II WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW ZAINTERESOWANYCH ŚWIADCZENIEM USŁUG

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności oraz zakres świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 2 do SWKO), a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie musi spełniać wymagania określone w **art. 3 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów** (Dz. U. 2001 nr 73 poz. 763 z późn. zm.).
6. Przyjmujący zamówienie musi również przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy nie może być mniejsza niż równowartość 100 000,00 EUR wyrażona w PLN.

Zakres ochrony ubezpieczeniowej wymagany w polisie:

- odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe i osobowe wraz z ich następstwami, jak również zadośćuczynienie,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody związane z wykonywaniem czynności zawodowych psychologa.
7. Przyjmujący zamówienie winien posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz przedłożyć aktualny odpis z CEIDG. W przypadku braku otwartej lub nieaktywnej działalności gospodarczej, Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie, stanowiące jego zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej i dostarczenia wszystkich dokumentów z tym związanych najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 8. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie doświadczenia zawodowego co najmniej pięcioletniego w tym: co najmniej 2 lata doświadczenia w interwencji kryzysowej lub w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia osobom wykonującym zawód medyczny, lub co najmniej 3 lata doświadczenia pracy w Policji, wojsku lub w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku psychologa. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania stażu pracy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego.
 9. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest brak figurowania w **Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym**. Złożenie oferty przez Przyjmującego zamówienie jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnieniu tego wymogu.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

III WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Przyjmującego zamówienie.
4. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
6. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
8. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Przyjmującego zamówienie.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującego zamówienie, gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

11. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 11.1. oferty (załącznik nr 1 do SWKO),
 - 11.2. dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (zgodnie z zał. nr 1 do SWKO).
12. Oferty złożone osobiście lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu WSPR po terminie określonym do ich złożenia.
13. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
14. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
15. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **w terminie: od 28.11.2025 r. do 10.12.2025 r. do godz. 12.00 (wyłącznie w dni powszednie, w godz.: od 7.25 do 15.00) w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, przy ul. Ks. R. Markwarta 7 w Bydgoszczy.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej **imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym** z dopiskiem **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego. Nie otwierać przed 10.12.2025 r. godz. 12.30”.**
3. Na pisemny wniosek Przyjmujący zamówienie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować w sposób następujący:
Imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wsparcia psychologicznego.”
pod niżej wskazany adres:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy ul. Ks. R. Markwarta 7, 85-015 Bydgoszcz.
5. W przypadku **osobistego złożenia** oferty przez Przyjmującego zamówienie należy umieścić na kopercie **adres zwrotny**. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty przesłanej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą, uznana zostanie za złożoną w terminie, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu określonego w SWKO do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu potwierdzona w sekretariacie WSPR.

V UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie upoważniona jest:
Agnieszka Lewandowska - tel. +48 883 363 522, e-mail: alewandowska@wspr.bydgoszcz.pl

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Otwarcia ofert **10.12.2025 r. o godz. 12.30** dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem dyrektora WSPR w siedzibie Udzielającego zamówienia, w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie. Obecność Przyjmujących zamówienie nie jest obowiązkowa.

2. Sprawdzenie ofert pod kątem spełnienia wymagań formalno-prawnych oraz wezwanie do uzupełnienia ofert nastąpi do **12.12.2025 r. do godz. 12.00**. Na stronie internetowej WSPR ukaże się **12.12.2025 r.** lista osób, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Składając ofertę Przyjmujący zamówienie tym samym wyraża zgodę na taki tryb postępowania i umieszczenie jego danych osobowych w trybie jw.

VII MIEJSCE I TERMIN ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

1. Kolejnym etapem konkursu ofert, po spełnieniu wymagań formalno-prawnych, będzie rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się **16.12.2025 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, przy ul. Ks. R. Markwarta 7 w Bydgoszczy.
2. Składając ofertę Przyjmujący zamówienie tym samym wyraża zgodę na taki tryb postępowania i umieszczenie jego danych osobowych w trybie jw.

VIII POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
Komisja konkursowa:
 - 2.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 2.2. ogłasza dane personalne oraz adres Przyjmującego zamówienie, którego oferta jest otwierana,
 - 2.3. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 2.4. odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub złożone po terminie,
 - 2.5. ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 2.6. wpisuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Przyjmujących zamówienie,
 - 2.7. może zobowiązać Przyjmujących zamówienie do usunięcia braków formalnych w terminie do 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 2.8. wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2. pkt. 2.3., 2.4. i 2.8. komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie.
4. W trybie przewidzianym w ust. 2. pkt. 2.7. niniejszego rozdziału Przyjmujący zamówienie nie może dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej.

IX KRYTERIA OCENY OFERT

Psycholog			
Lp.	Kryteria oceny ofert	Wymagania	Liczba punktów
1.	Doświadczenie zawodowe	powyżej 2 lat doświadczenia pracy w interwencji kryzysowej lub w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia osobom wykonującym zawód medyczny	15
		powyżej 3 lat doświadczenia pracy w Policji, wojsku lub w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisku psychologa	15
2.	Gotowość do podejmowania dodatkowych czynności (zawarcie dodatkowej umowy)	gotowość do zawarcia dodatkowej umowy m.in. na udział w procedurze rekrutacji przez weryfikację umiejętności radzenia sobie ze stresem, przeprowadzanie szkoleń dla członków ZRM w zakresie kompetencji psychologicznych zapobiegających stresowi na stanowisku pracy	20
3.	Rozmowa kwalifikacyjna		max 20
4.	<u>Cena:</u> ocena zostanie przeprowadzona według wzoru: cena minimalna spośród złożonych ofert podzielona przez cenę oferty ocenianej x 30		30
Maksymalna liczba punktów oferty			100

Minimalna liczba punktów skutkująca podpisaniem umowy wynosi 50.

X ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **19 grudnia 2025 r.**
2. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert kieruje się w szczególności: kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym, wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej Przyjmujących zamówienie oraz zaoferowaną ceną i dyspozycyjnością na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Komisja konkursowa może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
4. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawi Udzielającemu zamówienia (dyrektorowi WSPR) protokół z przebiegu konkursu.
5. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając:
nazwę firmy, siedzibę lub imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie, miejsce zamieszkania i adres, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.
6. Odrzuca się ofertę:
 - 6.1. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 6.2. zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 6.3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 6.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6.6. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
- 6.7. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia,
- 6.8. jeśli zachodzą inne okoliczności dotyczące Przyjmującego zamówienie, które czynią uzasadnionym wątpliwości co do jego osoby.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

XII PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy o definitywnie określonej treści. W innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Przyjmującego zamówienie.
6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną na okres od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
8. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość aneksowania umowy.
9. Oferty odrzucone, nieprzyjęte, a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

XIII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje, gdy:
 - 1.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 1.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału,
 - 1.3. odrzucono wszystkie oferty,
 - 1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV PRAWO PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE DO ODWOŁAŃ

1. Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 2.1. wybór trybu postępowania,
 - 2.2. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 2.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora WSPR, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 7 reprezentowana przez dyrektora.
2. Inspektorem Danych Osobowych w WSPR jest Arnold Paszta, adres email: iod@wspr.bydgoszcz.pl.
3. Dane osobowe Przyjmujących zamówienie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w WSPR i zawarcia umowy.

4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych Przyjmujących zamówienie w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, w każdym momencie poprzez zawiadomienie Udzielającego zamówienia. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
7. Podanie danych przez Przyjmujących zamówienie jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty Przyjmujących zamówienie złożonej w procesie konkursu ofert.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Dane Przyjmujących zamówienie przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z trwaniem i prawomocnym rozstrzygnięciem konkursu ofert oraz okresem potencjalnych roszczeń.
11. Przyjmujący zamówienie posiadają prawo żądania od Administratorów Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
12. Przyjmujący zamówienie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe Przyjmujących zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

załącznik nr 1 do SWKO – oferta,
załącznik nr 2 do SWKO – wzór umowy,
załącznik nr 3 do SWKO – oświadczenie nt. polisy OC,