

UMOWA

zawarta 2025 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

..... –,

a

..... (**imię i nazwisko**) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą (firma prowadzonej działalności gospodarczej) z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP, zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Niniejsza umowa, regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn.zm.) oraz protokołu Komisji Konkursowej z r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pracowników i osób współpracujących z Udzielającym zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będą wsparcie psychologiczne udzielane członkom zespołów ratownictwa medycznego mające na celu zapobieganie konsekwencjom zdrowotnym stresu zawodowego oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań przez członków ZRM.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2001 nr 73 poz. 763 z późn. zm.) i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1.1. wykonywania ze szczególną starannością obowiązków psychologa tj. do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2001 nr 73, poz. 763 z późn. zm.), a w przypadku zastąpienia tych przepisów w okresie trwania niniejszej umowy innymi regulacjami, także one znajdują zastosowanie i warunkami niniejszej umowy;
 - 1.2. udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, współpracując z pozostałym personelem

Udzielającego zamówienia;

- 1.3. rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w tym zakresie;
 - 1.4. przestrzegania ogólnie przyjętych przepisów prawa w tym: ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2001 nr 73, poz. 763 z późn. zm.) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn.zm.), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 nr 191 poz. 1410 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn.zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.), Kodeksem Etyki Zawodowej oraz właściwych ustaw i przepisów wykonawczych;
 - 1.5. prowadzenia poradnictwa i udzielania pomocy psychologicznej w zakresie problemów psychologicznych wpływających na dobrostan psychiczny członków zespołu ratownictwa medycznego Udzielającego zamówienia;
 - 1.6. podejmowania interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych;
 - 1.7. podejmowania działań w zakresie prewencji skutków stresorów zawodowych członków zespołu ratownictwa medycznego Udzielającego zamówienia;
 - 1.8. informowania Udzielającego zamówienia o okolicznościach dotyczących jego personelu w zakresie mającym wpływ na bezpieczeństwo i jakość pracy zespołu ratownictwa medycznego,
 - 1.9. dbania o wizerunek i dobre imię Udzielającego zamówienia;
 - 1.10. przestrzegania przepisów BHP i p. poz. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 1.11. dbania o mienie Udzielającego zamówienia, z którego Przyjmujący zamówienie korzysta celem realizacji niniejszej umowy;
 - 1.12. poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy, także w zakresie trzeźwości, obecności środków odurzających oraz dbałości o mienie Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z odrębnych przepisów;
 - 1.13. zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej wykonywaniem oraz wszelkich informacji związanych z Udzielającym zamówienia i jego działalnością; obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy;
 - 1.14. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, przy czym minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia, nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 100 000,00 euro wyrażonej w złotych i musi być utrzymana w całym okresie trwania umowy;
 - 1.15. dostarczenia polisy, o której mowa w pkt. 1.14., na kolejny okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy, jeśli w trakcie niniejszej umowy upływa termin jej ważności;
 - 1.16. dostarczenia uzupełniającej polisy w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia w przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1.14. niniejszego paragrafu;
 - 1.17. zapoznania się oraz stosowania zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, oraz aktualizacji wiedzy w tym zakresie.
2. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie jest samodzielny co do wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego.

3. W przypadku powierzenia Przyjmującemu zamówienie także innych obowiązków (np. uczestnictwo w czynnościach rekrutacyjnych, prowadzenie szkoleń, prowadzenie działań prewencyjnych itp.) ich termin i warunki Strony ustalą odrębnie.

§ 3

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenie usług medycznych w wysokości określonej w § 6 umowy.

§ 5

Czas i warunki wykonywania usługi

1. Świadczenia zdrowotne, objęte niniejszą umową, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w jego siedzibie na terenie miasta Bydgoszcz, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia.
2. Udzielający zamówienia w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie online.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu świadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu:
 - 3.1. w ciągu 24 h od telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania przez Udzielającego zamówienia – w przypadku interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3.2. w ciągu 3 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania przez Udzielającego zamówienia – w pozostałych przypadkach niewymienionych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie dokonywał kierownik Działu Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń lub osoba zastępująca.
5. Przyjmujący zamówienie podejmuje działania w sytuacjach:
 - 5.1. zgłoszenia przez członka zespołu ratownictwa medycznego problemów psychicznych mogących wpływać na poziom jego funkcjonowania zawodowego;
 - 5.2. zaobserwowanych lub zgłoszonych trudności personelu Udzielającego zamówienia w pracy zespołowej lub indywidualnej;
 - 5.3. stwierdzenia u członka zespołu ratownictwa medycznego symptomów świadczących o trudnościach psychicznych lub osobowościowych.
6. Zadania psychologa względem personelu Udzielającego zamówienia są realizowane wyłącznie za zgodą osoby, której dotyczą i z zachowaniem zasad etyki zawodowej psychologa.
7. Przyjmujący zamówienie opracowuje i przekazuje Udzielającemu zamówienia do 31 marca każdego roku raport roczny za rok poprzedni z realizacji umowy obejmujący liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań oraz liczbę osób wobec których były one realizowane.
8. Niezależnie od zadań Przyjmującego zamówienie wskazanych w § 1 niniejszej umowy, w przypadku powierzenia Przyjmującemu zamówienie także innych obowiązków (np. organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowych, udział w komisjach), ich termin i miejsce Udzielający zamówienia ustali w porozumieniu

z Przyjmującym zamówienie.

9. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za świadczone usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie:
 - 1.1. kwotę wynikającą z iloczynu liczby godzin świadczonych usług w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki za jedną godzinę (60 minut) w wysokości **PLN**,
 - 1.2. miesięczną zryczałtowaną kwotę za gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości **PLN**.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całe wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić, ostatniego dnia miesiąca, fakturę za świadczone usługi. Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczyć na adres: *faktura@wspr.bydgoszcz.pl* lub adres siedziby Udzielającego zamówienia do 10. dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym.
4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty za fakturę w ciągu 14 dni od daty jej wpływu przelewem na konto bankowe, wskazane przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.
5. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za czynności, o których mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, Strony ustalą odrębnie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, i które uniemożliwiają jej wykonanie, w szczególności:
 - 2.1. w przypadku likwidacji Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,
 - 2.2. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem,
 - 2.3. w przypadku likwidacji, upadłości lub postępowania naprawczego Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 500,00 PLN za naruszenie postanowień niniejszej umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ustępie poprzednim podlegają kumulacji i mogą być potrącone z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczone usługi, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o nałożeniu takiej kary.
3. Jeśli szkoda po stronie Udzielającego zamówienia powstanie z winy choćby nieumyślnej Przyjmującego zamówienie odpowiada on do pełnej jej wartości.
4. Udzielający zamówienia może w każdym przypadku dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93

z późn.zm.).

§ 9

Tryb i zasady rozwiązywania umowy

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa z powodu utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie w szczególności: ustalenia zakazu wykonywania zawodu psychologa, a także z chwilą śmierci Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 7 ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 3.1. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3.2. stwierdzenia niewypełnienia warunków umowy, wadliwego wykonania umowy, ograniczania dostępności usług, zawężenia zakresu lub niską jakość świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3.3. nieusprawiedliwionego niestawienia się na dyżur;
 - 3.4. nieprzestrzegania zakazu zachowania tajemnicy związanej z realizacją niniejszej umowy;
 - 3.5. nieuprawnionego użycia zasobów należących do Udzielającego zamówienia;
 - 3.6. wykonywania usług po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3.7. nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego koniecznych umów ubezpieczenia, a także braku stosownych zaświadczeń odnośnie stanu zdrowia;
 - 3.8. zastosowania aresztu tymczasowego powyżej jednego miesiąca wobec Przyjmującego zamówienie.
4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy musi zostać złożone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane. Treść klauzuli informacyjnej na temat przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie sprzeciwia się wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia jego wizerunku w związku z wykonywaniem czynności z niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim trwa także po ustaniu niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na przenoszenie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, pod rygorem

nieważności, przenieść wierzytelności przysługujących mu od Udzielającego zamówienia.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 8.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn.zm.),
 - 8.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn.zm.),
 - 8.3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn.zm.),
 - 8.4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn.zm.),
 - 8.5. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. 2001 nr 73 poz. 763 z późn.zm.).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert załączonego do konkursu ofert, skutkującego zawarciem niniejszej umowy.
10. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia