

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli

OZ-IV.1711.5.51.2025

Toruń, 11.02.2026 r.

Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Bydgoszczy
SEKRETARIAT

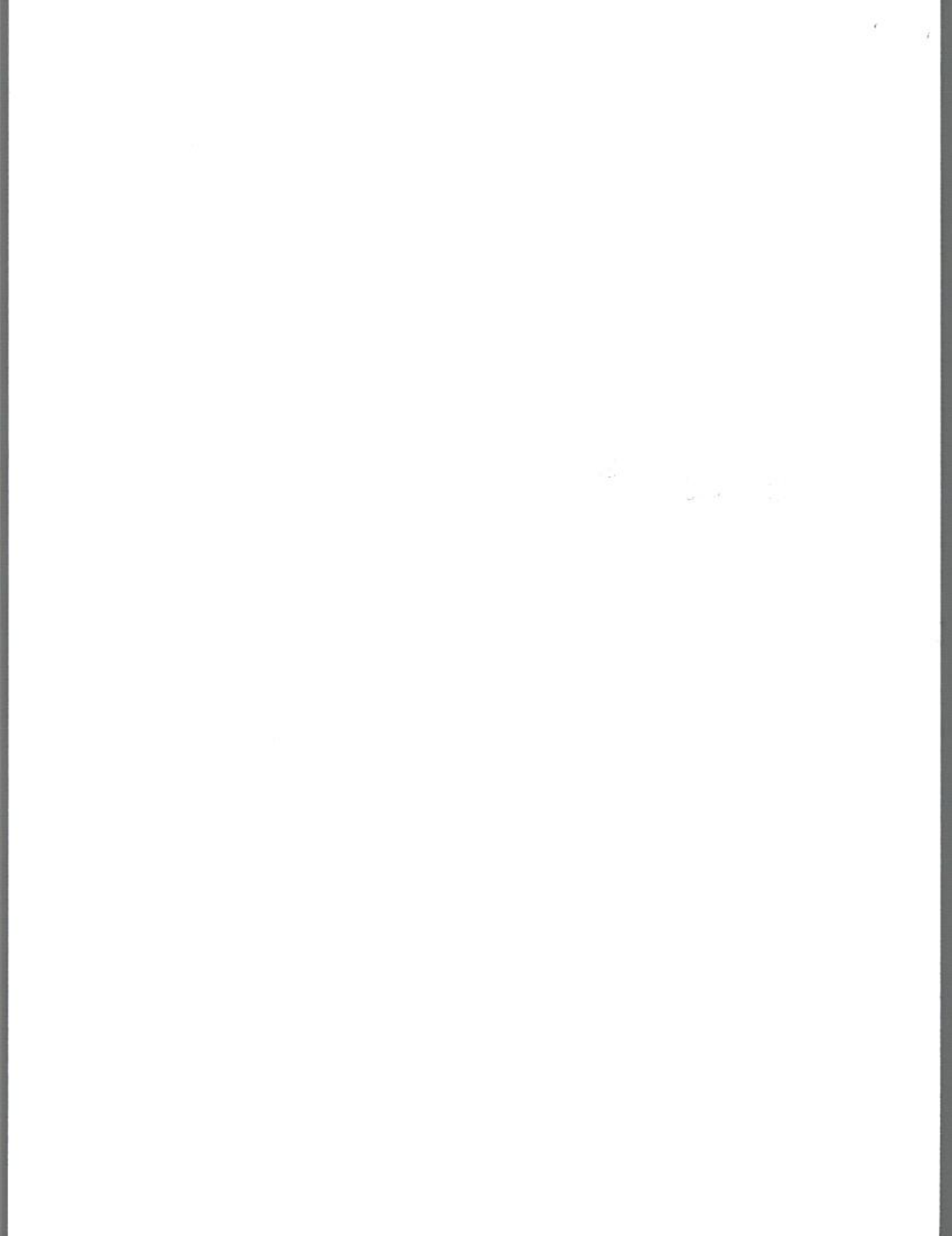
Wpłynęło 24-02-2026

Ilość załączników
Podpis
L.dz. M/P/2026

Pan
Krzysztof Tadrzak
Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego
w Bydgoszczy

W załączeniu przekazuję Wystąpienie pokontrolne, z kontroli przeprowadzonej na podstawie upoważnienia nr 283/2025 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 października 2025 r., w kierowanej przez Pana Jednostce.

Dyrektor
Departamentu Obsługi Zarządu,
Spraw Pracowniczych i Kontroli
(1)
Jerzy Grochowski



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, ul. Ks. R. Markwarta 7, 85-015 Bydgoszcz, zwaną, w dalszej części Wystąpienia, „Stacją” lub „Jednostką”.

Kontrolę przeprowadziła Danuta Łacwik - główny specjalista w Departamencie Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli - Wydziału Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na podstawie upoważnienia nr 283/2025 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 października 2025 r.

Data rozpoczęcia kontroli: 29.10.2025 r.

Data zakończenia kontroli: 04.12.2025 r.

Miejsce kontroli: siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Kierownik jednostki: Krzysztof Tadrzak.

Przedmiot i zakres kontroli: ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stan prawny obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2025 r., poz. 450 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz.U z 2015 r. poz. 1331),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1327),
- inne przepisy mające zastosowanie w kontroli.

Informacje wstępne.

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór nad Pogotowiem Ratunkowym jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Zgodnie z art. 237 ¹⁴ pkt 2 Kodeksu pracy organy sprawujące nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi są obowiązane podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych oraz określać kierunki poprawy tego stanu. Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca.

Niniejsza kontrola ma na celu dokonanie oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy za 2024 rok i została przeprowadzona w oparciu o potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty oraz odpowiedzi na pytania ujęte w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik do pisma znak: OZ-IV.1711.5.51.2025 skierowanego przez Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli tut. Urzędu do Dyrektora Stacji. Zestawienie, o którym mowa wyżej, składa się z 36 pytań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zagadnienia objęte kontrolą:

I. Stan i struktura zatrudnienia.

W Jednostce na dzień 31.12.2024 r. zatrudnione były 104 osoby:

- a) pracownicy: administracyjni, techniczni, obsługi i gospodarczy,
- b) Dział Zaopatrzenia Medycznego – pracownicy administracyjni i medyczni (pielęgniarki, ratownicy medyczni),
- c) zespoły ratownictwa medycznego – pracownicy medyczni (pielęgniarki, ratownicy medyczni, ratownicy medyczni - kierowcy).

II. Akty wewnętrzne w zakresie bhp obowiązujące w Jednostce.

Według oświadczenia Dyrektora Jednostki, aktami wewnętrznymi w zakresie bhp, są następujące zarządzenia Dyrektora:

- 1) Zakładowy Układ Zbiorowy dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy;
- 2) Instrukcja BHP dla wszystkich pracowników;
- 3) Instrukcja postępowania w razie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
- 4) Instrukcja BHP przy używaniu gaśnicy śniegowej;
- 5) Instrukcja BHP przy użyciu gaśnicy proszkowej;
- 6) Instrukcja BHP przy wykonywaniu pracy z komputerem;
- 7) Instrukcja określająca zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej;
- 8) Instrukcja dotycząca przechowywania i eksploatacji butli ze sprężonym tlenem medycznym;
- 9) Instrukcja postępowania po ekspozycji na krew lub inny potencjalny materiał biologiczny;
- 10) Instrukcja mycia i dezynfekcji ambulansu w różnych wariantach;
- 11) Program stosowania środków ochronnych na stanowisku pracy pracowników narażonych na pole elektromagnetyczne;
- 12) Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków zlokalizowanych przy ul. Ks. Ryszarda Markwarta 7 i 8 oraz ul. Produkcyjnej 13 w Bydgoszczy;
- 13) Instrukcja BHP przy niszczeniu dokumentów;
- 14) Instrukcja BHP przy użyciu laminatora;
- 15) Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 16) Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.

Ww. akty prawa wewnętrznego, publikowane w formie zarządzeń Dyrektora, udostępniane są pracownikom w wewnętrznym systemie informatycznym Jednostki - SIPOR. W wersji papierowej są dostępne w: biurze BHP oraz w gablocie BHP znajdującej się na korytarzu, ciągach komunikacji ogólnej, przy urządzeniach (np. niszcarka dokumentów) oraz w poszczególnych miejscach

stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z ww. dokumentami w trakcie pierwszego szkolenia wstępnego bhp. Fakt ten odnotowywany jest w systemie SIPOR.

III. Służba BHP.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawca zatrudniający od 100 do 600 pracowników tworzy wieloosobową lub jednoosobową komórkę albo zatrudnia w tej komórce pracownika służby bhp w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W Jednostce utworzona została jednoosobowa komórka ds. bhp i ppoż., której pracownik posiada wymagane prawem kwalifikacje do wykonywania zadań służby bhp.

IV. Kontrole w Jednostce.

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania służby bhp należy przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

W 2024 r. została przeprowadzona kontrola wszystkich stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe, w wyniku której dostosowano wszystkie stanowiska pracy w nie wyposażone do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Ponadto, w badanym okresie, przeprowadzone zostały również kontrole miejsc stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.

V. Analiza stanu bhp.

Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy odpowiedzialność ponosi pracodawca. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy należy do zakresu działania służby bhp (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie służby bhp).

Jednostka opracowała dokument pn. „Analiza stanu BHP za rok 2024”. Dokument ten został podzielony na następujące obszary tematyczne:

- 1) Informacje ogólne;
- 2) Profilaktyczna opieka zdrowotna;
- 3) Szkolenia z zakresu BHP;
- 4) Wypadki przy pracy;
- 5) Ekspozycja zawodowa;

- 6) Ataki agresji na personel medyczny;
- 7) Wypadki i kolizje drogowe;
- 8) Choroby zawodowe;
- 9) Służba BHP;
- 10) Badania środowiska pracy;
- 11) Kontrole zewnętrzne;
- 12) Ochrona pracy kobiet i młodocianych;
- 13) Ochrona przeciwpożarowa;
- 14) Ryzyko zawodowe;
- 15) Ocena warunków pracy;
- 16) Odzież ochronna, robocza i obuwie dla pracowników;
- 17) Uwagi końcowe.

VI. Badania lekarskie.

Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie (art. 229 § 4 Kodeksu pracy). Zgodnie z art. 211 pkt 5 Kodeksu pracy pracownik jest obowiązany poddawać się wstępnym, okresowymi kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy oraz pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe (art. 229 § 1 Kodeksu pracy).

W zakresie świadczenia badań profilaktycznych Jednostka posiada umowę z Centrum Medycyny Pracy s.c. Cieślak A. Urbańska-Kurek I. W Jednostce pracownicy są kierowani na badania wstępne i badania okresowe, a w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 30 dni, także na badania kontrolne. Za terminowość skierowań na ww. badania odpowiadają pracownicy Sekcji Zatrudnienia. Zaświadczenia lekarskie wraz z kopią skierowania na nie przechowywane są w teczkach osobowych pracowników. W 2024 r. przebadano 60 pracowników, w tym, w ramach badań:

- wstępnych – 6 osób,
- okresowych – 49 osób,
- kontrolnych – 5 osób.

VII. Szkolenia.

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz przeprowadzić okresowe szkolenia w tym zakresie (art. 237³ § 2¹ Kodeksu pracy). W myśl art. 237³ § 1 Kodeksu pracy nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie prowadzone jest jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe. Szkolenie wstępne, przeprowadzane w formie instruktażu, obejmuje szkolenie wstępne ogólne tzw. „instruktaż ogólny” oraz szkolenie wstępne na stanowisku pracy tzw. „instruktaż stanowiskowy”. Pierwsze z nich ma na celu zapoznanie się uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bhp, z przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy, a także z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, natomiast drugie służyć ma zapoznaniu się przez ww. z czynnikami środowiska pracy występującymi na ich stanowiskach pracy i ryzykiem zawodowym związanym

z wykonywaną pracą, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy.

Jednostka opracowuje programy szkoleń bhp. Odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego jest potwierdzane każdorazowo przez pracowników w formie pisemnej w karcie szkolenia wstępnego, która następnie jest przechowywana w ich aktach osobowych.

W 2024 r. przeszkolone zostały w ramach:

- 1) szkolenia wstępnego – 22 osoby nowo zatrudnione i 77 osób odbywających praktyki zawodowe,
- 2) szkolenia okresowego – 16 osób.

Zaświadczenia o odbytych szkoleniach w zakresie bhp znajdują się w aktach osobowych pracowników.

VIII. Udzielanie pierwszej pomocy.

W myśl art. 209 ¹ § 1 pkt 2 lit. a Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany m.in. wyznaczyć pracowników do udzielania pierwszej pomocy.

W Jednostce zostali wyznaczeni pracownicy do udzielania pierwszej pomocy - zarządzenie Dyrektora w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy w razie nagłego wypadku oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego. Pracownicy Jednostki zostali zapoznani z ww. dokumentem za pośrednictwem wewnętrznego systemu informatycznego SIPOR.

W powyższym zakresie zostali przeszkoleni wszyscy pracownicy Jednostki.

IX. Wypadki przy pracy.

Zgodnie z art. 234 § 3 Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy.

Stacja prowadzi rejestr wypadków przy pracy, w którym w 2024 r. odnotowano 5 zdarzeń zakwalifikowanych jako wypadki przy pracy (cztery dot. zespołów ratownictwa medycznego, jeden pracownika gospodarczego). Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy ustala zespół powypadkowy składający się z pracownika ds. BHP i społecznego inspektora pracy.

X. Choroby zawodowe.

Zgodnie z art. 235 § 4 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr obejmujący przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

Jednostka prowadzi ww. rejestr, w którym, w 2024 r., nie odnotowano wpisów w powyższym zakresie.

XI. Ryzyko zawodowe.

Zgodnie z art. 226 Kodeksu pracy pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko oraz informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

W Jednostce prowadzona jest ocena ryzyka zawodowego, z którą zapoznawani są pracownicy tej Jednostki. Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy. Karty oceny ryzyka zawodowego dot. stanowisk:

- pielęgniarki,
- ratownika medycznego,
- ratownika medycznego – kierowcy,
- administracyjno- biurowego,
- pracownika gospodarczego,
- pracownika sprzątającego,
- inspektora w Dziale Zaopatrzenia Medycznego,
- specjalisty ds. eksploatacji pojazdów.

Ponadto w Stacji dokonywana jest ocena ryzyka chemicznego i ocena ryzyka zawodowego zranienia ostrymi narzędziami oraz przeniesienia zakażenia w wyniku ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał biologiczny.

XII. Inne zagadnienia będące przedmiotem kontroli.

Z udzielonych przez Jednostkę odpowiedzi na pytania zawarte w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa na wstępie protokołu (pytania od nr 27 do nr 36) wynika, że:

- pracodawca konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z art. 237 ^{11a} § 1 Kodeksu pracy,
- przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej odbywa się zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie,
- zwrot kosztów zakupu okularów i szkieł kontaktowych korygujących wzrok odbywa się w oparciu o zasady określone w wewnętrznych uregulowaniach Jednostki,
- w Jednostce zapewniono drogi ewakuacyjne ze wszystkich pomieszczeń obiektu/ów w których mogą przebywać pracownicy, umożliwiające szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń /§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- we wszystkich miejscach na terenie zakładu pracy zapewnione jest oświetlenie elektryczne w porze nocnej lub jeżeli oświetlenie dzienne jest niewystarczające /§ 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- pracodawca zapewnia dostateczną ilość wody zdatnej do picia oraz do celów higieniczno-sanitarnych, gospodarczych i przeciwpożarowych /§ 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- pracodawca realizuje obowiązek związany z utrzymywaniem pomieszczeń pracy w czystości i porządku oraz zapewnia ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań

- w Jednostce są zatrudnieni pracownicy z niepełnosprawnościami, którym zapewniono dostosowanie stanowisk pracy oraz dojść do nich do potrzeb i możliwości tych pracowników /§ 48 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.
- pracodawca zapewnia ochronę pracowników przed zagrożeniami związanymi z narażeniem na hałas /§ 78 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.
- w Jednostce został ustalony wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy, który jest na bieżąco aktualizowany/§ 80 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.
- w Jednostce zatrudnieni są pracownicy z niepełnosprawnościami, którym zapewniono dostosowanie stanowisk pracy oraz dojść do nich do potrzeb i możliwości tych pracowników, wynikających ze zmniejszonej sprawności /§ 48 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.

XIII. Ustalenia:

Na podstawie przedłożonej przez Stację dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie będącym przedmiotem kontroli.

Pouczenie:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany kontrolowanej Jednostce.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowi dokumentacja przekazana przez Stację znajdująca się w aktach kontroli OZ-IV.1711.5.51.2025, dostępna do wglądu w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Zgodnie z § 25 ust. 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych (Dz.U z 2015 r. poz. 1331), od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Toruń, dnia 11.02 2026 r.

Podmiot uprawniony do kontroli:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Calbecki

