

UMOWA

zawarta r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowaną przez:

..... –,

a

..... (**imię i nazwisko**) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
 (firma prowadzonej działalności gospodarczej)
 z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul.
 wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
, zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie działania swojego przedsiębiorstwa – Prywatnej Praktyki Lekarskiej, jako lekarz koordynator medyczny zespołów ratownictwa medycznego (ZRM) oraz innych pracowników medycznych WSPR w Bydgoszczy koordynować pracę ZRM w zakresie przewidzianym przez ustawę o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.), umowę o świadczenie usług ratownictwa medycznego zawartą między WSPR w Bydgoszczy z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz regulaminem pracy lekarza koordynatora medycznego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada uprawnienia lekarza systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do koordynowania działań oraz wspierania merytorycznego zespołów ratownictwa medycznego oraz innego personelu medycznego zgodnie z „Regulaminem pracy lekarza koordynatora medycznego” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.
3. Realizacja umówionej koordynacji działań zespołów ratownictwa medycznego nastąpi w charakterze dyżurów ustalonych przez Strony niniejszej umowy, zapisanych w formie grafiku dyżurów lekarzy koordynatorów medycznych.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, Przyjmujący zamówienie co miesiąc, najpóźniej na 2 dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc kalendarzowy, dokona zapisów o których mowa w ust. 3 w grafiku objętych przez siebie dyżurów i w tym terminie dostarczy do Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas od do 30 września 2023 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za trzydziestodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostanie dokonane w formie pisemnej i doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub dostarczone w inny sposób za potwierdzeniem odbioru.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w następujący sposób:
 - 1.1. w przypadku pełnienia równoległe dyżuru lekarskiego dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy i dyżuru lekarza koordynatora medycznego, wynagrodzenie należne w danym miesiącu za odbyte dyżury lekarskie określone według stawek lekarza pełniącego dyżury w WSPR w Bydgoszczy zostaje powiększone o dodatek funkcyjny lekarza koordynatora medycznego w wysokości 25,00 zł za każdą godzinę pełnienia tej funkcji,
 - 1.2. w przypadku pełnienia samoistnego dyżuru lekarza koordynatora medycznego, wynagrodzenie stanowi kwota 25,00 zł za każdą godzinę pełnienia tej funkcji.
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi w terminie do 20. każdego następnego miesiąca, na podstawie sporządzonego i przedłożonego przez Przyjmującego zamówienie zestawienia godzin pełnienia funkcji lekarza koordynatora medycznego oraz wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku doręczonego Udzielającemu zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek bieżącego prowadzenia książki raportów z dyżuru, w którym umieszcza informacje o podejmowanych decyzjach i udzielanych konsultacjach, a także sytuacjach nadzwyczajnych mających wpływ na przebieg dyżuru i funkcjonowanie zespołów ratownictwa medycznego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy:
 - 2.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
 - 2.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn.zm.),
 - 2.3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn.zm.),
 - 2.4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn.zm.),
 - 2.5. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.).
3. Zmiana niniejszej umowy, a także rozwiązanie oraz wszelkie uzgodnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia