

Procedura dotycząca ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy

I - Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870) w związku z obowiązkiem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.
2. Ustawy oraz rozporządzenie, o których mowa w ust. 1 są nadrzędne względem stosowania niniejszej procedury.
3. Za nadzór nad poprawną realizacją postanowień procedury odpowiedzialny jest:
 - 3.1. koordynator Sekcji Zatrudnienia – w zakresie formalnym dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz wolontariuszy, z którymi WSPR podpisała porozumienie;
 - 3.2. kierownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych – w zakresie formalnym dot. zawieranych umów cywilnoprawnych, umów dotyczących praktykantów i stażystów;
 - 3.3. kierownik Działu Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń – w zakresie organizacji szkolenia personelu medycznego oraz przyjmowania zgłoszeń w sprawie nadużyć związanych z przedmiotem niniejszej procedury.
4. Zgodnie z Art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.): w rozumieniu ustawy przestępczość na tle seksualnym obejmuje przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), z wyłączeniem przestępstw określonych w:
 - 4.1. art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego,
 - 4.2. art. 202 § 1 Kodeksu karnego,
 - 4.3. art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem,
 - 4.4. art. 202 § 4a Kodeksu karnego,
 - 4.5. art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej,
 - 4.6. art. 202 § 4c Kodeksu karnego,
 - 4.7. art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego.
5. Wszelkie działania omawiane w niniejszej procedurze mają na celu:
 - 5.1. zapobieżenie zagrożenia dla życia lub zdrowia małoletniego doznającego przemocy domowej,
 - 5.2. udzielenie małoletniemu doznającemu przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnienie pomocy medycznej,
 - 5.3. zaspokojenie podstawowych potrzeb małoletniego, w tym udzielenie wsparcia i porady.
6. Wszelkie działania, zasady zachowania, zakazy, metody postępowania itp. członka ZRM wobec małoletniego, opisane w niniejszej procedurze, dotyczą również osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, których zakres obowiązków służbowych obejmuje pracę z małoletnimi.
7. Użyte terminy oznaczają:

członek ZRM – osoba świadcząca medyczne czynności ratunkowe na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia w sprawie wolontariatu lub osoba odbywająca staż lub praktykę zawodową w WSPR;

DMS – Dział Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy;

małoletni – zgodnie z kodeksem cywilnym osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, nieposiadająca zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona;

opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

przedstawiciel ustawowy – rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

Rejestr Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym:

Rejestr z dostępem ograniczonym – to baza danych, w której znajdują się informacje o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Podstawą umieszczania danych jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304); każdy ma prawo (art. 12) dowiedzieć się, czy jego dane znajdują się w Rejestrze. Sądy, prokuratury, policja i inne uprawnione służby oraz organy mają dostęp do informacji z Rejestru, gdy prowadzą postępowanie lub wymaga tego ich ustawowe zadanie. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł (art. 23);

Rejestr publiczny – to ogólnodostępna baza danych, w której znajdują się informacje o najgroźniejszych sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Są to przede wszystkim dane osób, które dopuściły się gwałtów na dzieciach i gwałtów popełnionych ze szczególnym okrucieństwem. O tym kto jest w Rejestrze decydują wyłącznie przepisy ustawy i sądy. Rejestr publiczny jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego;

Rejestr Państwowej Komisji – znajdują się w nim informacje o osobach, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie w rejestrze. Podstawą umieszczania danych jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15; Rejestr Państwowej Komisji jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze Państwowej Komisji. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł;

WSPR – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.

II – Zasady dot. nawiązania stosunku pracy, zawarcia umowy cywilnoprawnej lub porozumienia z WSPR

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy, wolontariatu, przyjęcia na staż/praktykę lub przed zawarciem umowy cywilnoprawnej z członkiem ZRM pracownik Sekcji Zatrudnienia lub pracownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych (zgodnie z zakresem kompetencji) uzyskuje informacje, czy dane ww. osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze.
2. Członek ZRM, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa w WSPR informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Członek ZRM, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Członek ZRM, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Jeśli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3-4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, członek ZRM przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem małoletnich.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 i 6 składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Czynności, o których mowa w ust. 1-7 dotyczą również członków ZRM zatrudnionych przed wejściem w życie art. 21. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz osoby, które nie są członkami ZRM, a zakres ich obowiązków służbowych obejmuje pracę z małoletnimi.
9. Pracownik Sekcji Zatrudnienia lub pracownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych (zgodnie z zakresem kompetencji) dokonuje sprawdzenia w Rejestrze publicznym wpisu dot. osób, wobec których stosowany jest wymóg opisany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
10. Informacje, o których mowa w ust. 1-9 niniejszego rozdziału pracownik Sekcji Zatrudnienia lub pracownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych (zgodnie z zakresem kompetencji) załącza do akt osobowych lub dokumentacji cywilnoprawnej członka ZRM/pracownika administracji.

III - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkami ZRM

1. Zasady bezpiecznych relacji członka ZRM z małoletnim:
 - 1.1. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członka ZRM jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie, niezależnie od płci małoletniego, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, światopoglądu oraz stopnia niepełnosprawności,
 - 1.2. członek ZRM traktuje małoletniego z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby i godność,
 - 1.3. członek ZRM zobowiązany jest zachować cierpliwość w kontakcie z małoletnim,
 - 1.4. członek ZRM zobowiązany jest do komunikowania się z małoletnim w zrozumiały i jasny sposób, stosownie do sytuacji małoletniego i jego wieku,
 - 1.5. członek ZRM słucha małoletniego i udziela odpowiedzi na jego pytania.

2. Zachowania i działania członków ZRM niedopuszczalne wobec małoletnich:
 - 2.1. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 2.2. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie, żartowanie w niestosowny sposób,
 - 2.3. używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym,
 - 2.4. wykorzystywanie przewagi fizycznej,
 - 2.5. stosowanie gróźb,
 - 2.6. dokuczanie, naśmiewanie się z niepełnosprawności,
 - 2.7. ujawnianie jakichkolwiek informacji o małoletnim i jego wizerunku osobom nieupoważnionym,
 - 2.8. utrwalanie oraz udostępnianie wizerunku małoletniego w celach prywatnych,
 - 2.9. nawiązywanie relacji seksualnych, składanie propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępnianie takich treści,
 - 2.10. proponowanie/udostępnianie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, tzw. dopalaczy itp.).
3. Członek ZRM zobowiązany jest do zachowania uważności podczas wykonywania medycznych czynności ratunkowych. Świadczenie opieki zdrowotnej winno zawsze odbywać się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, drugiego członka ZRM, a w przypadku braku powyższych możliwości, w obecności innego świadka zdarzenia.
4. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstępnie od tej zasady każdorazowo musi być uzasadnione (np. informacja o stanie zdrowia przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym, informacja o domniemaniu stosowania przemocy przekazana policji). Małoletni o fakcie przekazania informacji o nim do osób trzecich powinien być wcześniej poinformowany. Zasada ta dotyczy małoletnich, którzy zdają sobie sprawę z sytuacji, w jakiej się znaleźli.

IV – Rozpoznanie i reagowanie

1. Formy przemocy:
 - 1.1. fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne,
 - 1.2. psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie itp.,
 - 1.3. seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych, zmuszanie do oglądania pornografii itp.,
 - 1.4. ekonomiczna: nieutrzymywanie bądź zaniechanie utrzymywania osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie itp.,
 - 1.5. za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie zdjęć lub rejestrowanie filmów bez zgody osoby, której ww. dotyczą, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają itp.,
 - 1.6. inny rodzaj zachowań niepożądanych: zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków itp.
2. Członek ZRM wezwany do zdarzenia z udziałem małoletniego zwraca uwagę czy:
 - 2.1. małoletni jest brudny, nieprzyjemnie pachnie,
 - 2.2. małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, rany, blizny itp.) w szczególności, gdy obrażenia są liczne, w różnej fazie gojenia,
 - 2.3. małoletni boi się rodzica lub opiekuna,
 - 2.4. małoletni reaguje niepokojem, gdy zbliża się do niego osoba dorosła,
 - 2.5. małoletni jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Powyższe odnosi się również do rodzeństwa małoletniego, wobec którego podjęto medyczne czynności ratunkowe.

3. Niepokojące zachowania rodziców lub opiekunów:
 - 3.1. mówi negatywnie o małoletnim, obmawia, obwinia, obraża itp.,
 - 3.2. wykazuje brak zainteresowania sytuacją małoletniego,
 - 3.3. jest apatyczny, pogrążony w depresji,
 - 3.4. zachowuje się agresywnie,
 - 3.5. wypowiada się niespójnie,
 - 3.6. znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W sytuacji, gdy członek ZRM nabierze podejrzeń co do stosowania przemocy wobec małoletniego zobowiązany jest:
 - 4.1. zapytać małoletniego o okoliczności powstałych obrażeń/zachowania wskazującego na doznaną krzywdę (dotyczy małoletniego, który rozumie sytuację w jakiej się znalazł),
 - 4.2. zapytać rodziców bądź opiekunów małoletniego o okoliczności powstania obrażeń u małoletniego/niepokojącego zachowania małoletniego.
5. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
6. W sytuacji, gdy występują zachowania określone w ust. 2 lub 3 niniejszego rozdziału, a małoletni lub rodzic nie potrafią wskazać wiarygodnych informacji co do obrażeń u małoletniego, należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie dyspozytora medycznego oraz przewieźć małoletniego do szpitala, celem wykonania dodatkowych badań pod kątem stosowanej przemocy.
7. Jeżeli nie ma żadnych wątpliwości co do stosowanej przemocy wobec małoletniego, a rodzic lub opiekun sprzeciwia się przewiezieniu małoletniego do szpitala, członek ZRM zobowiązany jest bezwzględnie wezwać policję i pozostać z małoletnim do czasu przyjazdu służb. Zasada ta dotyczy również rodzeństwa małoletniego, do którego wezwano ZRM.
8. Członek ZRM w sytuacji, która będzie tego wymagać (małoletni nie doświadczył przemocy fizycznej lub seksualnej, jednak widać, że ma problem, z którym sobie nie radzi), powinien wskazać małoletniemu miejsca, w których może uzyskać pomoc, np. poradzić rozmowę z psychologiem szkolnym, podać nr telefonu zaufania dla osób małoletnich (tel. 116 111) itp.

V – Zgłoszenia o stosowaniu przemocy oraz wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Każda sytuacja, w której członek ZRM nabierze uzasadnionych podejrzeń dotyczących stosowania przemocy wobec małoletniego powinna być zgłoszona do kierownika DMS. Kierownik ZRM przekazuje kierownikowi DMS dane osobowe małoletniego oraz rodzica lub opiekuna prawnego, nr KZW, datę wizyty, podjęte działania.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, oraz art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej członek ZRM posiada uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
3. W przypadku przewiezienia małoletniego do szpitala należy każdorazowo uzgodnić z pracownikiem tego szpitala oraz z funkcjonariuszem policji podmiot wszczynający procedurę „Niebieskie Karty”.
4. Wzory formularzy:
 - 4.1. „Niebieska Karta – A” – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
 - 4.2. „Niebieska Karta – B” – stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

5. W formularzu „Niebieska Karta – A” wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
6. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
8. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec pełnoletniej osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan psychiczny lub fizyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego lub faktycznego lub pełnoletniej osoby przez nią wskazanej.
9. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
10. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w ust. 8, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku – w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
11. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
12. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w ust. 9 – osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
13. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest osoba, o której mowa w ust. 8, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej, o której mowa w ust. 8, a w przypadkach, o których mowa w ust. 10 – osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej.
14. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
15. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Zespół interdyscyplinarny powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
16. Członek ZRM, który wszczął procedurę zobowiązany jest złożyć kopię „Niebieskiej Karty – A” do kierownika DMS, który zobligowany jest do prowadzenia rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
17. Kserokopie „Niebieskiej Karty – A” przechowywane są w Dziale Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń i podlegają archiwizacji zgodnie z wytycznymi WSPR.

VI – Zasady aktualizacji i udostępnienia standardów ochrony małoletnich

1. W celu przekazania małoletnim, rodzicom i opiekunom zasad obowiązujących w WSPR wprowadza się *Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Standardy, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zamieszcza się na stronach internetowych WSPR, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WSPR, w gablocie informacyjnej w siedzibie WSPR w Bydgoszczy przy ul. Ks. R. Markwarta 7 w wersji skróconej oraz w sekretariacie WSPR w pełnej wersji.
3. *Procedura dotycząca ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* wraz z wszystkimi załącznikami podlega aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Osobą odpowiedzialną za utworzenie oraz aktualizację *Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy* jest kierownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych, który koordynuje wprowadzanie zmian w standardach prowadząc rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian. Osoba ta może również powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy standardy będą wymagały aktualizacji.
5. Pracownicy oraz osoby współpracujące z WSPR na podstawie umów cywilnoprawnych mogą zgłaszać do osoby, o której mowa w ust. 4 propozycję zmian w standardach oraz wskazywać ich naruszenia w WSPR.

VII – Szkolenia oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu medycznego

1. Za poprawną realizację standardów odpowiedzialny jest kierownik Działu Organizacji Usług Medycznych i Szkoleń, który:
 - 1.1. organizuje szkolenia dla personelu medycznego WSPR,
 - 1.2. reaguje w przypadku naruszenia zasad ochrony małoletnich,
 - 1.3. przyjmuje informacje nt. podjętych interwencji i działań członków ZRM.
2. Każda osoba zatrudniona oraz współpracująca z WSPR na podstawie umowy cywilnoprawnej mająca, z uwagi na powierzone obowiązki, kontakt z osobami do 18 roku życia zobowiązana jest do uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez WSPR.
3. Każda nowozatrudniona osoba (po 15 sierpnia 2024 r.) zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz do pisemnego potwierdzenia ww. czynności. Zasada ta dotyczy również wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
4. Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 2 potwierdzany jest pisemnie na liście obecności i przechowywany w Dziale Organizacji i Zamówień Publicznych.
5. Osoby wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału zobowiązane są pisemnie oświadczyć zapoznanie się z *Procedurą dotyczącą ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub wolontariusza, z którym WSPR podpisała porozumienie, przechowywane jest w aktach osobowych pracownika/wolontariusza, w Sekcji Zatrudnienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, członka ZRM współpracującego z WSPR na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz praktykantów i stażystów, przechowywane jest łącznie z inną dokumentacją dot. współpracy z WSPR w Dziale Organizacji i Zamówień Publicznych.

VIII – Kontrola niekaralności

1. Przed dopuszczeniem do pracy lub do pełnienia obowiązków związanych z postanowieniami umowy cywilnoprawnej zawartej z WSPR odpowiednio: pracownik Sekcji Zatrudnienia lub pracownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych zobowiązany jest do weryfikacji dokumentów wymienionych w rozdziale II niniejszej procedury.

2. Postanowienia ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczą również wolontariuszy (weryfikuje pracownik Sekcji Zatrudnienia), stażystów oraz studentów (weryfikuje pracownik Działu Organizacji i Zamówień Publicznych).
3. W przypadku braku dostarczenia dokumentów, wymienionych w rozdziale II niniejszej procedury, WSPR odmawia dalszej współpracy do czasu ich uzupełnienia pod warunkiem, że dana osoba nie figuruje w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.).

IX – Postanowienia końcowe

1. Członek ZRM nie jest upoważniony do przekazywania do mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
2. WSPR nie udziela dostępu do sieci Internet osobom innym niż pracownicy i osoby współpracujące z WSPR na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. WSPR ma prawo w każdy czasie do kontroli pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz studentów pod kątem uzyskania informacji, czy dane ww. osób są zamieszczone w rejestrach wymienionych w ust 1 i 2 rozdziału II, jeśli poweźmie informację, że dana osoba może tam figurować.