



UMOWA

zawarta r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **„Udzielającym zamówienia”**, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Tadrzaka – Dyrektora,

a

..... (imię i nazwisko) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
..... (firma prowadzonej działalności gospodarczej)
z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul.
wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
....., zwanym/ą dalej **„Przyjmującym zamówienie”**,

zwanymi dalej **„Stronami”**.

Niniejsza umowa, regulująca prawa i obowiązki Stron, zawarta została na podstawie wyniku konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z Art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn.zm.) oraz protokołu komisji konkursowej z grudnia 2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest całodobowe udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia polegające na wykonywaniu czynności ratownika medycznego lub pielęgniarstwa systemu w Kujawsko-Pomorskim Telecentrum (dalej: Telecentrum) oraz wskazanie praw i obowiązków Stron.
2. Świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, polega na sprawowaniu stałej opieki zdrowotnej, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych i systemów łączności, nad osobami objętymi opieką medyczną przez Telecentrum. Usługi te obejmują w szczególności:
 - 1) odbieranie zgłoszeń od pacjentów Telecentrum, przesyłanych za pośrednictwem opaski bezpieczeństwa lub drogą telefoniczną,
 - 2) przeprowadzanie wywiadu z pacjentami Telecentrum w celu ustalenia przyczyny zgłoszenia oraz stanu zdrowia pacjentów,
 - 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjentów zgłaszających się do Telecentrum w oparciu o otrzymane od nich informacje oraz własną wiedzę medyczną i doświadczenie zawodowe,
 - 4) samodzielne udzielanie pacjentom Telecentrum pomocy w drodze świadczenia zdrowotnego za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada),
 - 5) powiadamianie (w razie potrzeby) właściwych służb ratunkowych,
 - 6) udzielanie pacjentom Telecentrum informacji o możliwości uzyskania właściwych świadczeń zdrowotnych od innych podmiotów leczniczych, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w takim przypadku wskazać pacjentowi, najbliższy miejscu zamieszkania pacjenta, podmiot udzielający takich świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby skontaktować pacjenta z takim podmiotem,
 - 7) udzielanie pacjentom Telecentrum wszelkich innych informacji w zakresie ich zdrowia, w tym w szczególności udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania pacjentów,



- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów Telecentrum w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) wprowadzanie danych dotyczących czynności wykonywanych w związku z usługami świadczonymi na podstawie niniejszej Umowy, do dedykowanego systemu informatycznego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymagania:
- 3.1. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410 z późn.zm.) – w przypadku pielęgniarstwa systemu lub
 - 3.2. ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. 2022 poz. 2705) – w przypadku ratownika medycznego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy ze względu na swój charakter oraz potrzebę zastosowania przy ich wykonywaniu odpowiednich środków technicznych, będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Telecentrum, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę i do czego się zobowiązuje.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1.1. osobistego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zachowaniem wskazań aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego, zasad etyki zawodowej oraz należytej staranności;
 - 1.2. przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
 - 1.3. zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej wykonywaniem (w szczególności danych osobowych) oraz wszelkich informacji związanych z Udzielającym zamówienia i jego działalnością; obowiązek zachowania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy;
 - 1.4. posiadania:
 - 1.4.1. zdolności do pracy stwierdzonej orzeczeniem uprawnionego lekarza medycyny pracy;
 - 1.4.2. zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1.5. dostarczenia aktualnych dokumentów ujętych w pkt. 1.4. najpóźniej 5 dni przed upływem terminu ich ważności;
 - 1.6. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy; minimalna suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia, nie dłuższym niż 12 miesięcy, nie może być mniejsza niż równowartość 150 000,00 euro wyrażonej w złotych i musi być utrzymana w całym okresie trwania umowy;
 - 1.7. dostarczenia polisy na kolejny okres, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy, jeśli w trakcie niniejszej umowy upływa termin jej ważności; w przypadku braku ważnego ubezpieczenia, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do natychmiastowego wstrzymania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie do czasu dostarczenia przez niego aktualnej polisy;
 - 1.8. dostarczenia uzupełniającej polisy w terminie 5 dni od daty dokonanej wypłaty obniżającej sumę ubezpieczenia w przypadku, gdy dokonana zostanie wypłata z przedmiotowego ubezpieczenia obniżająca sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1.6. niniejszego paragrafu;
 - 1.9. pozostawiania w gotowości do pełnienia dyżurów wg zadeklarowanej w ofercie liczby godzin, także w dni świąteczne; miesięczny wymiar czasu udzielania świadczeń uzależniony jest od potrzeb Udzielającego zamówienia, który tworzy harmonogram świadczenia usług w rozliczeniu miesięcznym;
 - 1.10. poddawania się kontroli prowadzonej przez osoby upoważnione ze strony Udzielającego zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, trzeźwości, obecności środków odurzających,
 - 1.11. dbałości o mienie Udzielającego zamówienia oraz prawidłowości realizacji umowy;
 - 1.12. nieświadczenia pracy oraz usług medycznych na rzecz innego podmiotu w czasie pełnienia dyżuru u Udzielającego zamówienia oraz nieprowadzenia innej działalności gospodarczej w tym czasie.
2. W przypadku niemożności osobistego świadczenia usług objętych niniejszą umową, możliwego do przewidzenia i wynikającego z przyczyn innych niż zdarzenia losowe niezależne od woli Stron, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, w porozumieniu z Udzielającym zamówienia, ustanowić zastępstwo przez osobę o co



najmniej równorzędnych kwalifikacjach na czas trwania takiej nieobecności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności oraz osobie, która w jego zastępstwie mogłaby świadczyć usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni przed pierwszym dniem planowanej nieobecności. Zastępstwo wymaga uzyskania pisemnej zgody Przyjmującego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów wewnętrznych oraz procedur postępowania obowiązujących na terenie Telecentrum. Udzielający zamówienia zobowiązany jest udostępnić Przyjmującemu zamówienie treść tych regulaminów i procedur w taki sposób, aby Przyjmujący zamówienie mógł się z nimi zapoznać przed przystąpieniem do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, przez Przyjmującego zamówienie, Strony umowy wobec uprawnionego ponoszą solidarnie.
3. Jeśli szkoda po stronie Udzielającego zamówienia powstanie z winy choćby nieumyślnej Przyjmującego zamówienie, odpowiada on do pełnej jej wartości.
4. Udzielający zamówienia może w każdym przypadku dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn.zm.).

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. udostępniania Przyjmującemu zamówienie składników majątkowych ruchomych i nieruchomych będących w jego posiadaniu, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
2. dokonywania zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie za świadczone usługi opieki zdrowotnej w wysokości określonej w § 8 umowy;

§ 5

Sprzęt. Powierzenie mienia

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia, zapewnienia i udostępnienia Przyjmującemu zamówienie sprzętu niezbędnego do prawidłowego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności odpowiednich urządzeń służących do porozumiewania się na odległość z pacjentami Telecentrum.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za zachowanie urządzeń lub sprzętu powierzonych mu przez Udzielającego zamówienia na potrzeby wykonania niniejszej umowy w stanie niepogorszonym. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za normalne zużycie powierzonych mu urządzeń lub sprzętu podczas ich eksploatacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z ewentualnymi wskazówkami lub instrukcjami Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania z powierzonych mu urządzeń i sprzętu w sposób zgodny z instrukcjami ich obsługi i użytkowania z ich przeznaczeniem, jak również do zachowania staranności i ostrożności w odpowiednim stopniu.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub nieuzasadnionego zużycia urządzeń, sprzętu lub materiałów powierzonych Przyjmującemu zamówienie, odpowiada on za naprawienie szkody poniesionej przez



Udzielającego zamówienia z tego tytułu.

5. Jeżeli okaże się to konieczne w związku z wykonywaniem umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się samodzielnie, we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzyć się w odzież i obuwie ochronne.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać powierzonych mu urządzeń lub sprzętu do wykonywania czynności niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem umowy, chyba że za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej udzielanych świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności oraz wymogów wynikających w tym zakresie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za kompletność prowadzonej przez niego dokumentacji medycznej, zgodność jej treści ze stanem rzeczywistym oraz za spełnianie przez tę dokumentację wszelkich wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dokumentacja medyczna co do zasady będzie prowadzona w postaci elektronicznej. Dokumentacja medyczna będzie prowadzona w postaci papierowej tylko w sytuacjach, w których jest to dopuszczalne na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna związana ze świadczeniami udzielanymi w Telecentrum, w tym w ramach usług świadczonych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi własność Udzielającego zamówienie i pozostaje do jego pełnej dyspozycji.

§ 7

Czas i warunki udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

Świadczenia opieki zdrowotnej, objęte niniejszą umową, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w systemie dyżurowym (całodobowo), w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie, zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Za pełnione dyżury Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę wynikającą z iloczynu liczby godzin świadczonych usług opieki zdrowotnej, zgodnych z harmonogramem w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki za jedną godzinę dyżuru.
2. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł za jedną godzinę dyżuru.
3. W przypadku pełnienia dyżuru w godzinach, podczas których następuje zmiana czasu (z zimowego na letni oraz z letniego na zimowy) Udzielający zamówienia wypłaci wynagrodzenie za faktyczną liczbę godzin, w których udzielane było świadczenie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić ostatniego dnia miesiąca fakturę za świadczone usługi wraz z ewidencją godzin z wykazaniem czasu poświęconego na udzielanie świadczeń. Prawidłowo wystawioną fakturę należy przesłać za pośrednictwem platformy rządowej KSeF do 5. dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczanym. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienia nie ma obowiązku wystawiania faktur w systemie KSeF należy ją dostarczyć na adres: idebska@wspr.bydgoszcz.pl w ww. terminie.



5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty za fakturę do 20. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe, wskazane przez Przyjmującego zamówienie na fakturze.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 15 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 10

Tryb i zasady rozwiązywania umowy

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wygasa z powodu utraty uprawnień zawodowych przez Przyjmującego zamówienie w szczególności: ustalenia zakazu wykonywania zawodu ratownika medycznego, pielęgniarki, a także z chwilą śmierci Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 9 ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 3.1. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3.2. stwierdzenia niewypełniania warunków umowy, wadliwego wykonania umowy, ograniczania dostępności usług, zawężenia zakresu lub niską jakość świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3.3. nieusprawiedliwionego niestawienia się na dyżur;
 - 3.4. uzasadnionej skargi pacjenta lub osoby reprezentującej pacjenta;
 - 3.5. nieprzestrzegania zakazu zachowania tajemnicy, o której mowa w § 2 ust. 1.3.;
 - 3.6. nieuprawnionego użycia zasobów;
 - 3.7. wykonywania świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3.8. nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego koniecznych umów ubezpieczenia, a także braku stosownych zaświadczeń odnośnie stanu zdrowia;
 - 3.9. stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego zamówienie w złożonej przez niego ofercie;
 - 3.10. zastosowania aresztu tymczasowego powyżej jednego miesiąca wobec Przyjmującego zamówienie.
4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy musi zostać złożone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonywanie obowiązków z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do okresowego, płatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na przenoszenie przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 9.1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);



- 9.2. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410 z późn.zm.);
 - 9.3. ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. 2022 poz. 2705);
 - 9.4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn.zm.);
 - 9.5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn.zm.);
 - 9.6. Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert załączonego do konkursu ofert, skutkującego zawarciem niniejszej umowy.
10. Ewentualne spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia